

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Gastro- ja kolonoskopiapalvelun hankinta vastaanottotoimintaan pienhankintana**  
**TRE:7933/02.07.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Palvelujohtaja Eeva Torppa-Saarinen, puh. 050 516 4018, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Yli lääkäri Kati Myllymäki, puh. 040 801 6905 ja vastaava lääkäri Tero Harjuntausta, puh. 040 806 3761, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Sopimus tähystyspalvelun hankinnasta tehdään esityksen mukaisesti Mikko Ruokonen Oy:n (Y-tunnus: 2796080-2) kanssa. Sopimuskausi 1.1.2022 - 31.12.2022.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo yhteensä noin 50 000 - 120 000 euroa /sopimuskausi.

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta.

Hankintapäätös on kaupunkia sitova vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

**Perustelut**

Tampereen kaupungin Sosiaali- ja terveystieteiden palvelualueen Vastaanottopalvelut pyysi tarjousta Mikko Ruokonen Oy:ltä tähystyspalvelusta sopimuskaudelle 1.1.2022 - 31.12.2022. Koska kyseessä on palvelu, jonka arvo jää alle kansallisen hynnysarvon ja muutoin kilpailuttamalla ei saavutettaisi parempia hinta- tai laatu- ehtoja, pyydettiin tarjousta vain Mikko Ruokonen Oy:ltä (Y-tunnus: 2796080-2).

Hankintasopimuksen kohteena on ostopalvelulääkärin palvelu, joka kohdentuu vastaanottopalvelujen Toimenpide- ja konsultaatioyksikön palveluihin; perusendoskopioiden (mahalaukun- ja paksusuolentähystykset) ja suolistosyövän seulontaan liittyvät paksusuolentähystykset. Tarjoaja täytti palvelulle asetetut vaatimukset.

Edellä mainitun perusteella ostopalvelulääkärin palvelu esitetään hankittavaksi Mikko Ruokonen Oy:ltä (Y-tunnus: 2796080-2) ajalla 1.1.2022 - 31.12.2022

Hankittava palvelu pitää sisällään gastrokopian ja kolonoskopian palveluja noin kahtena päivänä viikossa huomioiden loma-aikojen sijaistukset.

Tutkimusten hinnat ovat lääkäri-työn osalta 90 euroa gastroskopia ja 120 euroa kolonoskopia.

Muun henkilökunnan, laitteet, kertakäyttövälineet sekä tilat järjestää palvelun tilaaja.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Hankinnan kokonaishinnaksi arvioidaan noin 50 000 - 120 000 euroa /sopimuskausi.

Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjoja säilytetään Tampereen kaupungin sähköisessä arkistossa.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman

Kustannukset maksetaan Toimenpide- ja konsultaatioyksikön kustannuspaikalta 122402

Palvelujohtajan päätösvalta perustuu sosiaali- ja terveystieteiden palvelualueen johtajan päätökseen 31.12.2020 § 81 toimintasäännön liitteen delegointimatriisiin.

#### **Tiedoksi**

Mikko Ruokonen Oy, Kati Myllymäki, Tero Harjuntausta, Jukka Karjalainen, Heli Karlsson, Emma Lindström, Kristiina Lehtinen

#### **Allekirjoitus**

Palvelujohtaja Eeva Torppa-Saarinen

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 8.12.2021

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista oikaisua haetaan päättäjältä.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Sosiaali- ja terveystieteiden lautakunnalta.

Tampere  
08.12.2021

Maarit Ahopelto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 109

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisu- tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisu- tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

### **Oikaisuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankinto-oikaisu- tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisu- tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### **Määräaika**

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

**Tampere**

Palvelujohtaja, johtava ylihammaslääkäri,  
vastaanottopalvelut

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

08.12.2021

4 (4)

**§ 109**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.